

РЕШЕНИЕ

19 октябрь 2023 ел

Борындык ав.

КАРАР

№ 62

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хақында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 03 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнәндәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлеге Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлеге Советының түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хақында» 2021 елның 27 декабрдәге 19 номерлы;

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хақында» 2021 елның 27 декабрдәге 19 номерлы Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлеге советы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2023 елның 13 мартындагы 6 номерлы.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында, <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Борындык авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында бастырырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борындык авыл жирлегенә рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз жаваплылыгында калдырам.

Совет Рәисе,
Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Борындык авыл жирлеге башлыгы



А.Р.Гайнетдинов

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районынын Борындык авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районынын Борындык авыл жирлегендә (алга таба Жирлек) муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештырунын гомуми принциплары турында» 2003 елнын 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елнын 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, 2013 елнын 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Законы, шулай ук Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Борындык авыл жирлеге Уставы (алга таба - Жирлек Уставы) нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.2. Жирлектә муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарынын гамәлдә булуы кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнын һөнәри эшчәнлегә.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәтә һәм дәүләт граждан хезмәтә арасындагы үзара бәйләнеш түбәндәге юллар белән тәэмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәтә вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренен бердәмлегә;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәтә узганда чикләүләренен һәм бурычларнын бердәмлегә;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәтә өчен кадрлар әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга таләпләр бердәмлегә;

1.5.4. дәүләт граждан хезмәтә стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпкә алуны һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәтә стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләргә һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләүнен төп шартлары һәм социаль гарантияләр нисбәтә;

1.5.6. муниципаль хезмәт узган гражданнын һәм дәүләт граждан хезмәтә узган гражданнын, шулай ук туендыручысын югалткан очракта, аларнын гаилә

әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары нисбәте.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - муниципаль вазыйфа биләүче затның жирле үзидарә органы вәкаләтләрен үтәвен тәэмин итү бурычларын билгеләнгән даирәдә билгеләүче жирлек Уставы нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органындагы вазыйфасы.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнен югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнен кече вазыйфалары.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының мөнәсәбәте муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә:

муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча - югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, әлеге белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына шушы белгечлек буенча эш чорлары, әлеге юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәрләргә) мәгариф турында һәм (яисә) әлеге белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация турында документ алганнан соң әзерлек чорлары кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, күрсәтелгән стажга белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары кертелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

Профессиональ белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше

буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясы белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

Бик яхшы билгеләренә генә белгеч яисә магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел эчендә муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлешенә буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлешенә буенча кимендә ярты ел эш стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлешенә буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

3.1. Класс чинын Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башлыгы бирә.

3.2. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

3.3. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

3.4. Билгелә бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү мақсатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенен башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенен класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәренен нисбәте кулланыла.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенен тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки

махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнен квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

3.5. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

3.6. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт кинәшчесе һәм 2 һәм 3 нче сыйныф кинәшчесе - ике елны, 2 һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль кинәшчесе - бер елны тәшкил итә.

1 класслы секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт кинәшчесенен, муниципаль кинәшченен һәм чын муниципаль кинәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенен югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

3.7. Класслы чинда булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

3.7.1. Класс чинын бирү көне дип класслы чин бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

3.8. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

3.9. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) класс чинында булу срогы тәмамлангачыга кадәр, әмма элек бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта, - бу төркемгә муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килә торган чираттагы класс чинынан югары булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннарынн эзлеклелеген сакламыйча гына бер баскычка югарырак, - 1 нче класслы - 3 нче класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин 3.5 пунктында муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

3.10. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аның узган класслы чинда булу срогы тәмамланган очракта, ана чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса элек биләгән

хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә. Күрсәтелгән очракта класс чины эзлеклеклекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

3.11. Муниципаль хезмәтнең төп, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфалары вәкаләтләр срогын чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары вәкаләтләрен чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар, әгәр әлеге хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын бирү турындагы карары жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителгән булса, квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәrlәре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

3.12. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

3.13. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, 3 өлешнен 3.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән класс чинын жирле үзидарәнә органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән алып - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

3.14. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

3.15. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегә турындагы белешмәләргә кертелә.

3.16. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыкканнан) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә янадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләрне саклап кала.

3.17. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

3.18. Бирелгән класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

4. Муниципаль хезмәткәрнең хокукий хәле

4.1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан,

жирле бюджет акчалары исәбеннән түләп торган акчалата карап торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны үтәүче гражданның булып тора.

4.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручы һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

4.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенә шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнчә башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшү;

11) аларны бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә керттеп, хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәтгә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;

12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

4.4. Муниципаль хезмәткәр, жирлек башкарма комитеты жетәкчесенә алдан хәбәр итеп, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса, башка түләүле эшнә башкарырга хокуклы.

4.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) Россия Федерациясә Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Жирлекләр Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләткә, телгә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекларын һәм

законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфай инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрен фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән ана вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясә законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) язма рәвештә Россия Федерациясә гражданлыгын туктату турында карар үтәтү комитеты житәкчесенә йә чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданствосын) хәбәр итәргә, анын нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясә гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, анын нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) язма рәвештә чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында Жирлек башкарма комитеты житәкчесенә йә чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча яисә чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алган көннән соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, башка федераль законнар һәм әлегә Нигезләмә белән билгеләнгән чикләүләрен, йөкләмәләрен үтәүне, тыюларны бозмаска;

11) Жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында ана нинди дә булса затларның мөрәжәгать итүенә барлык очраклары турында хәбәр итәргә;

12) Башкарма комитет житәкчесенә вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

4.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган

муниципаль хокукый актлар нигезлэмэләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнен хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы була.

4.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында аңа карый торган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешен, пайларын) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

5.1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага хөкем итү, закон көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган авыруы булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесе бәяләмәсенә рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә әлеге вазыйфаи затка контрольлек итүгә бәйлә булса, жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сенелләр, шулай ук абыйлар, ата-аналар, тормыш иптәше балалары һәм ата-аналары), яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсе контроле белән бәйлә булса, жирле администрация башлыгы белән.

6) чит ил гражданының муниципаль хезмәттә булырга хокукы булган Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылса;

7) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2

мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

9.1) әлегә Нигезләмәнең 23.8 статьясында каралган белешмәләргә тапшырмау;

10) Чакырылыш буенча аны хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан гайрә) - Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән баяләмәгә шикаят бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән баяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карарына карата гражданның күрсәтелгән баяләмәсенә карата шикаят белдерелгән булса, - суд карары законлы көчәндә кәргән көннән алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән баяләмә буенча Россия Федерациясә субъектының тиешле комиссиясә карарына шикаят белдерелмәгән.

11) аның чит ил агенты статусын сатып алуы.

5.1.1. Граждан Жирлек ревизия комиссиясә рәисә, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле жирлек территориясендә урнашкан жирлек Башкарма комитеты житәкчесә, суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләргә (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, шулай ук бертуганнар, апа-сәңелләр, балаларның ата-аналары, балалары) белән ревизия комиссиясә рәисә, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасын башкара алмый.

5.2. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5.3. Жирле үзидарә органы житәкчесә булган муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатләр конфликтын төшереп калдыру максатларында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр урынбасары әлегә жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында алар тарафыннан тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатләрән тәкъдим итә алмый.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

6.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәгә очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәтә вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүлә сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) түбәндәгә очраклардан тыш, коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма

идарәсендә катнашырга:

а) сәяси партия белән идарә итүдә түләүсез нигездә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан съездда (конференциядә) яисә башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең гомуми жьельшында катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы тарафыннан башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жьельшында катнашу, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рәхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, муниципаль берәмлекләрдән башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында Жирлек Советы мәнфәгәтләрен түләүсез нигездә тапшыру;

г) Жирлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә жирлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманың идарә итү органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек мәнфәгәтләрен бушлай тәкъдим итәргә;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгьльләнергә;

4) эгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә турыдан-туры аңа буйсынган яисә аның контроле булган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) вазыйфай урыны белән бәйлә яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга.

Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклар керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы шартнамәсе буенча, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматына федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне фаш итәргә яисә кулланьрга;

9) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы, аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата ачыктан-ачык әйтелмәләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, аларны кертү;

10) Күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек итү аның вазыйфаи бурычларына керсә, бүләкләүләр Жирлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка, чит дөүләтләрнен, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнен, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрән (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнән өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләрнен, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләрнен (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзешчән эшчәнлекнең ветераннар һәм башка органнарынан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структуралар төзәргә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерацияссенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясә территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дөүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек башкарма комитеты житәкчесә язмача рәхсәттән башка шөгыйльләнергә.

6.2. Граждан муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатләрендә фаш итәргә яисә кулланьрга хокуклы түгел.

6.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясә норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсә шартларында федераль законнарда каралган очрактарда оешманын гражданлык-хокукый шартнамәсә шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнән

аерым функцияларе муниципаль хезмэткэрнең вазыйфай (хезмэт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

7. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайлау

7.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә, биләгән вазыйфаны биләүче затнын мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан, аның вазыйфай (хезмәттәге) бурычларын тиешенчә, объектив һәм бертуктаусыз үтәвенә йогынты ясыи яисә йогынты ясыи ала торган вазгыять аңлашыла.

7.2. Шәхси кызыксыну дигәндә керемнәрне акча, башка мөлкәт рәвешендә, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижеләре яки Нигезләмәнәң 7.1 п.пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан, һәм (яисә) аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сенелләр, апа-сенелләр, ата-аналар, ата-аналар, балаларының балалары), гражданнар яки оешмалар, алар белән Нигезләмәнәң 7.1.п.күрсәтелгән зат һәм (яисә) аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затлар (яисә) корпоратив яисә якин мөнәсәбәтләргә бәйлә затлар алу мөмкинлегә аңлашыла.

7.3. Муниципаль хезмәткэрнең мәнфәгатьләр конфликтнына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгелә булган Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе, шушы муниципаль хезмәткэрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның артыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

7.4. Муниципаль хезмәткэрләр тарафыннан хезмәт тәртибенәң гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен комиссия төзелгән.

Комиссия жирле үзидарә органының даими хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткэрләр вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкиле керә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкит итәрә тиеш.

Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясыи алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

7.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткэрнең вазыйфай яисә хезмәт

урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин.

7.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясе граждандар законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

7.7. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән, федераль законнарда билгеләнгән очрактан тыш, эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең житешсезлегә, яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне, федераль законнарда билгеләнгән очрактан тыш, муниципаль хезмәттән эштән азат итүне таләп итә торган хокук бозу булып тора.

7.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр:

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарыу;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, граждандарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм граждандарга карата өстенлек бирмәү;

3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмау;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек саклау;

5) граждандар белән эш итүдә корректлы булу;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алу;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итү;

9) аның абруена яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймау.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очрактарына юл куймаска тиеш.

8. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

8.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән гражданның «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартларга туры килгәндә, муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр булмаганда керергә хокуклы.

8.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә карагына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

8.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш, хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) әлегә Нигезләмәнең 23.8 пунктында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

8.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

8.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә

муниципаль хезмэт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмэт законнары нигезендә хезмэт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

8.7. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнү турында Поселения башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

8.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмэт шартнамәсенен яклары булып Жирлек башкарма комитеты житәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

8.9. Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән рәвештәгә хезмэт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмэт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвеше Жирлек башлыгының хокукый акты белән раслана.

8.10. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре, аның һөнәри хезмэт эшчәнлегә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми дәвамлылығы турында белешмәләр катгый хисап документы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар кушып бирелә.

Муниципаль хезмәткәрнен шәхси эше жирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмэт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рәхсәт ителми.

8.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирлек башкарма комитеты архивында саклана.

8.12. Жирлек башкарма комитетын юкка чыгарганда, муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше аңа Жирлек яисә аның хокук варисы юкка чыгарылган башкарма комитеты функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

8.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.14. Хезмэт законнары нигезендә хезмэт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре түбәндәгеләр була:

- 1) якларның килешүе;
- 2) хезмэт килешүе срогы тәмамлану, моңа хезмэт мөнәсәбәтләре асылда дәвам иткән һәм бер як та аларны туктатуны таләп итмәгән очраклар керми;
- 3) хезмәткәр инициативасы буенча хезмэт шартнамәсен өзү;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмэт шартнамәсен өзү;
- 5) эшчәне аның үтенече яки аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә яки сайлаулы эшкә (вазыйфага) күчерү;
- 6) оешма милкәтен милкәтчесен алмаштыруга бәйлә рәвештә, оешманың буйсынучанлыгы (буйсынучанлыгы) үзгәрүгә яки аны үзгәртел коруга бәйлә рәвештә, хезмәткәрнен эшен дәвам итүдән баш тартуы;
- 7) якларның билгеле бер хезмэт шартнамәсе шартларын үзгәртүгә бәйлә

рәвештә, хезмәткәрнең эшнә дәвам итүдән баш тартуы;

8) хезмәткәрне федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсә нигезендә кирәкле башка эшкә күчәрүдән баш тарту, йә эш бирүченең тиешле эше булмау;

9) эшченә эш бирүче белән бергә башка жирлеккә күчәрүдән баш тарту;

10) якларның ихтыярына бәйлә булмаган хәлләр;

11) бу хокук бозу эшнә дәвам итү мөмкинлеген кире какса, Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда билгеләнгән хезмәт шартнамәсен төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктагылырга мөмкин. «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлешә нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай бурычларын үтәмәү Жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларның мөрәжәгать итүенән барлык очраклары турында хәбәр итү яисә аны муниципаль хезмәттән азат итүгә йә аны Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкның башка төрләренә жәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.15. Югарыда күрсәтелгән хезмәт шартнамәсенә муниципаль хезмәткәр белән нигезләреннән тыш, шулай ук Жирлек башкарма комитеты житәкчесә инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкәч;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) административ жәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрнен чит ил агенты статусын сатып алуы.

8.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

8.17. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасыннан эштән азат ителүе муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган жирлекнең башкарма комитеты житәкчесә күрсәтмәсә белән рәсмиләштерелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

8.18. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйлә рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйлә рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

9. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

9.1. Аттестация муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасының аның һөнәри эшчәнлегә нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

9.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

9.3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләгән затлар;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатыннар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә житкәнчә бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;
- 5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

9.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

9.5. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен жирле үзидарә органының түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алган хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясе төзү турында;
- 2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

9.6. Аттестация комиссиясе Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Советы карары белән төзелә.

10. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзү алдынан конкурс үткәрелсәргә мөмкин.

10.2. Конкурс үткәрелми:

- а) муниципаль хезмәт вазыйфасының билгеле бер срокка биләнә торган вәкаләтләренә билгеләнгәндә;
- б) вакытлы хезмәт шартнамәсе төзегәндә;
- в) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның вазыйфай бурычларын үтәве, биләгән вазыйфасын кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп оештыру, бетерү яисә аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта;
- г) конкурс нигезендә төзелгән кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданны) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә;
- д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләнгәндә;
- е) муниципаль хезмәтнең вазыйфай бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле аерым вазыйфаларына билгеләп куелганда.

10.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә бертигез дәрәжәдә керү хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфай

үсешкә хокукын тээмин итә.

10.4. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын (муниципаль хезмәткәрләргә биләнмәгән) башкарып чыгу комитеты житәкчесе карары белән игълан ителә.

10.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүенә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләүдән гыйбарәт.

10.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына карата билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә житкән Россия Федерациясе гражданны хокукы.

Муниципаль хезмәткәр конкурсны уздыру чорында аның нинди вазыйфа биләвенә карамастан, конкурста гомуми нигезләрдә катнашырга хокукы.

10.7. Конкурс уздыру һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе проекты конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә сонга калмыйча массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла.

10.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурс уздыру датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы исеме; әлеге вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге Нигезләмәннән 10.9 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлеге; күрсәтелгән документлар кабул ителгәнче вакыт, шулай ук конкурс турында төгәл мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр күрсәтелә.

10.9. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә түбәндәгеләрне тапшыра:

а) конкурс комиссиясе рәисе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

в) паспорт яисә аны алыштыручы документ күчәрмәсе (тиешле документ конкурстка килгәч шәхсэн күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем бирүне, эш һәм квалификация стажын раслый торган документлар:

- хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә расмиләштерелгән белешмәләр;

- һөнәри белем турында документларның күчәрмәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәжә бирү турында, гыйльми исем бирү турында, эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яисә кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган документларның күчәрмәләре;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә мондый авырулар исемлегендә каралган авыруы булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе.

10.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире кайтарырга хокукы.

10.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

10.12. Граждан конкурста катнашуга муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәвенә, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә байле рәвештә рөхсәт ителми.

10.13. Әлеге Нигезләмәнең 10.9 пункттында күрсәтелгән документлар массакуләм мәгълүмат чараларында аларны кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 20 көн эчендә конкурс комиссиясенә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яисә) аларны житди сәбәпләрсез тулы күләмдә тапшырмау гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны конкурс комиссиясе рәисе карары белән житди сәбәп аркасында тулысынча тапшырмаганда, аларны кабул итү сроклары күчереләргә мөмкин.

10.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылу әлеге карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаятъ белдерергә хокуклы.

10.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурснын киләсе этабына 20 көннән дә сонга калмыйча аны конкурста катнашуга кертелгән гражданнырга (алга таба - кандидатлар) уздыру датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәрләр жибәрә.

Конкурс уздырганга кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

10.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү өчен жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вокаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны уздыру методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

10.17. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретаре, комиссия әгъзалары составында төзелә һәм 5 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе конкурс комиссиясе эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материалларны әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, кандидатларга конкурс үткөрү нәтижеләре турында хәбәр итүне тәмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләр башкара. Конкурс комиссиясенен чагыштырма составы биш кешедән дә ким була алмый.

Конкурс комиссиясе эченә бәйсез экспертлар жәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һонәри сыйфатлары экспертлары тарафыннан бәяләү конкурс нәтижеләре турында карар чыгарганда муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә исәпкә алына.

10.18. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны алар биргән мәгариф, муниципаль, граждан яисә башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген башкару турындагы документлар нигезендә баяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын баяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына һәм әлеге вазыйфа буенча вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләренә карата тиешле квалификация таләпләреннән чыгып эш итә.

10.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда составның яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, комиссия рәисе тавышы хәлиткеч була.

10.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләп кую йә мондый билгеләүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

10.21. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

10.22. Конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына конкурста жиңүче итеп билгеләнүе турында күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жиңүче белән хезмәт шартнамәсе төзелә.

10.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижәләре турында язма рәвештә ул тәмамланган көннән соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

10.24. Муниципаль хезмәтнең конкурста катнашуга кертелмәгән вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы документлар һәм конкурста катнашкан кандидатлар конкурс тәмамланган көннән алып өч ел эчендә аларга язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт узганчы документлар архивта саклана.

10.25. Конкурста катнашуга бәйлә чыгымнар (конкурс үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элементә чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

10.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

11.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндагеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри беләм дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, беләм һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү

өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) башкарма комитет эшчәнлеген жайга сала торган акт нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының бурычлары һәм функциональ үзенчәлекләре белән жайга сала торган акт нигезендә вазыйфай бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен;

3) муниципаль хезмәткәрнең билгеле бер карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә тиешле мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарлар проектларын әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын шул ук башкарма комитетта муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән үтәүгә бәйлә рәвештә хезмәт эшчәнлеге процедурасы.

11.3. Вазыйфай инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген аттестацияләүгә, планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

11.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижеләре кадрлар резервына керткәндә, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә һәм бүләкләү вакытында һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

12. Эш (хезмәт) вакыты. Муниципаль хезмәткәрнең чираттагы ялы

12.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

12.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык чираттагы ял бирелә, анын күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

12.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын башка төркемнәр биләүче муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн давамлылыгы белән еллык төп түләүле отпуск бирелә.

12.5. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көннән дә артык булмаган давамлылыгы), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның давамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көп исәбеннән исәпләнә. Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен

еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми давамлылыгыннан тыш бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне давамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

12.6. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Башкарма комитет житәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпуск өлеше башка давамлылыкта бирелергә мөмкин.

12.7. Муниципаль хезмәткәргә язмача гаризасы буенча Поселение башкарма комитеты житәкчесе карары белән бер елдан да артык булмаган давамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

12.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

13. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү

13.1. Муниципаль хезмәткәргә акчалата түләү муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

13.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле ял биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

13.3. Вазыйфай окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Жирлек Советы карары белән билгеләнә.

14. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

14.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләне:

1) вазыйфай инструкция нигезендә аның вазыйфай бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль давамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин

итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминияләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган вакытта яисә аны туктатканнан соң авыру очрагында яисә хезмәткә сәләтне югалткан очракта, эмма ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

14.2. Жирлек башкарма комитеты бетерелүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, йә жирлек башкарма комитеты хезмәткәрләре штаты кыскартылганда, муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

14.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Жирлек башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тулы күләмдә Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тәмин итү өлкәсендә хокукларга ия булалар.

16. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылығына) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын;

2) муниципаль вазыйфаларны;

3) Россия Федерациясенә дәүләт вазыйфаларын һәм Россия Федерациясә субъектларының дәүләт вазыйфаларын;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, хәрби вазыйфаларны һәм башка тор федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларын;

5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

16.2. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын билгеләү һәм аларга федераль

законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, шулай ук «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә (исәпләнә) торган вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә).

16.3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

16.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

17. Кадрлар эше

17.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составы формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә жирлекнең башкарма комитетына кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәткәргә эштән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлегендә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте һәм мәжбүри социаль иминләштерү системасында индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминләштерү фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә шәхси эшләрен алып бару;
- 6) Жирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган

шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дореслеген тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кагазен рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм йөкләмәләре, мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

17.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын төзү максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм нигезләмәләрне исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның шартнамә нигезендә әзерләүне оештыра ала.

2. Муниципаль хезмәтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамланганнан соң гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында билгеләнгән вақыт дауамында муниципаль хезмәт узу буенча йөкләмәсен күздә тоту.

3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурсы нигезендә гәмәлгә ашырыла.

4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукий) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - муниципаль хезмәткәрләр, жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукий) озата бару өчен жаваплы булган муниципаль хезмәткәрләр, анда гражданин максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш була), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкит итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык ител формалаштырыла.

7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару гәмәлгә ашырыла торган басма массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыгарга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да сонга

калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурс үткөрү турында 17.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданның биләргә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; шушы вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлеген, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок; конкурсны уздыру датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма бирем темасы (конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар булырга мөмкин.

10. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары ачкалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белем алучы гражданның катнашырга хокукы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәتكә кергән вакытка, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок дәвамында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) шәхси гариза;
- 2) муниципаль хезмәتكә керә торган гражданин тарафыннан жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тугырылган һәм имзаланган анкетаны, фотографияне теркәп;
- 3) паспорт-күчәрмәсе (паспорт конкурстка килгәч шәхсән күрсәтелә);
- 4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеген турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенен күчәрмәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә элек башкарылмаган очрактан тыш);
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәتكә керүенә һәм аны узуга каршы килә торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджет ачкалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белемне көндәзгә уку рәвешендә алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең яисә әзерлек юнәлешенен исемен күрсәтә), уку планы нигезендә гражданин тарафыннан арадаш аттестациядәр узган нәтижеләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчкә тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларның үтәлеш хакында мәгълүматны үз эченә алган мәгариф оешмасы белешмәсе;
- 7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча шәхси белешмәләрнең һәм әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә гражданин тарафыннан тапшырылган

документларга кертелгән башка белешмәләрнең дөрөслөгөн һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс комиссиясе утырышы әлеге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланган көннән соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзалары мондый утырышны уздыру көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә ул булмаганда конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кемсидә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигезлеге очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге бүлекнең 11 пунктының 1-6 бүлекләрендә күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары шәхси әңгәмәләр, тестлар һәм (яисә) язма бирем бирүне күздә тоталар.

17. Шәхси әңгәмә өлкәне һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлеген төрән үз эченә алган дәгъвачы белән ирекле әңгәмә формасында уздырыла. аның барышында дәгъвачы дәгъвачы дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча гамәлгә ашырыла:

- 1) теоретик белемнәр дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелүе;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) белем бирү оешмасында дәгъвачының өлгереш дәрәжәсе, фәнни публикацияләрнең булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) һөнәри мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Нәтижеләр индивидуаль Әңгәмәләр Бәяләмәләр конкурс комиссиясе әгъзалары:

- 1) әгәр дәгъвачы эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачып бирсә, өч баллга;
- 2) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибергән булса, ике баллга;
- 3) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, ләкин теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән икән бер баллга;
- 4) әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жиберсә, нуль баллга бәяләнә.

20. Шәхси әңгәмә нәтижеләре буенча дәгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

21. Дәгъвачыларны тестлаштыру жирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегә нигезендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәгә нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә, анда гражданин максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне узарга тиеш була.

22. Тест нәтижеләрен баяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы тарафыннан дәрәс җаваплар саныннан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтижеләре буенча дәгъвачыларга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан:

1) тест сорауларының 86 - 100 процентка дәрәс җаваплар бирелгән булса, биш балл;

2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дәрәс җаваплар бирелгән булса, дүрт балл;

3) тест сорауларына 51 - 69 процентка дәрәс җаваплар бирелгән булса, өч балл;

4) тест сорауларына 35 - 50 процентына дәрәс җаваплар бирелгән булса, ике балл;

5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дәрәс җаваплар бирелгән булса, бер балл;

6) тест сорауларының 20 проценттан кимрәгенә дәрәс җаваплар бирелсә, ноль балл куела.

24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча дәгъвачы тарафыннан әзерленә.

25. Язма бирем темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан-Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәгә нигезләмәләрен дәгъвачы буларак белүне, шулай ук жирле үзидарә органының максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданин муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш булган эшчәнлек өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүне ачыклау өчен сайлап алына.

26. Язма биремне баяләү критерийлары - бирелгән теманы ачу тулыдыгы, баян итүнен грамоталылыгы, язма сөйләм культураны.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан түбәндәгечә баяләнә:

1) өч баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле булса, язма бирем темасының әчтәлеген тулысынча ачып бирсә;

2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының әчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибергән булса;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә булып та, язма бирем темасының әчтәлеген тулы күләмдә ачмаган, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән икән;

- 4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.
28. Язма биремне баяләү нәтижеләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар конкурс комиссиясе әгъзаларының барысында бергә кушыла.
29. Конкурста жиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары нәтижеләре буенча иң күп балл жыйган дәгъвачы санала.
30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре имза сала.
31. Конкурста жиңүчене билгеләү турында конкурс комиссиясе карары жирле үзидарә органы тарафыннан конкурста жиңүче дәгъвачы белән максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.
32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.
33. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торақ урынны насмга алу, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.
34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри узу срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданның социаль ярдәм чаралары күрсәткән сроктан ким була алмый, әмма ул биш елдан да артмаска тиеш.
35. Максатчан уку турында шартнамә якларының бурычлары һәм җаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамәдә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.
36. Максатчан уку турында шартнамә граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.
37. Максатчан уку турында шартнамәдә каралган чыгымнарның финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

18. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

18.1. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшләнүнең төп принципнары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кергүнең ирекле булуы;
- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтижеләрен баяләүнең объектив булуы;
- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсешен өчен шартлар тудыру;
- кадрлар резервына кергәндә һәм аларның һөнәри гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокуклары тигезлеген үтәү;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

18.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданның муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген

техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаларны биләүче затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар кертеләргә мөмкин.

18.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кергү түбәндәгеләрне биләү өчен үткәрелә:

1) муниципаль хезмәт узучы муниципаль органда муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай үсеше тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

2) муниципаль хезмәтнең башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай үсеше тәртибендә вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керә торган граждан өчен.

18.4. Кадрлар резервына кергү, аттестация комиссиясе кинәшен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча башкарылырга мөмкин.

18.5. Кадрлар резервы муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен жирлекнең башкарма комитетында формалаштырыла, ул Жирлек башлыгы тарафыннан раслана.

18.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кергү жирлек башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

18.7. Кадрлар резервы исемлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча төзелә. (Нигезләмәгә I нче кушымта).

18.8. Кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмәткәргә (гражданга) билгеләнгән формадагы белешмә-объективка рәсмиләштерелә.

18.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны муниципаль хезмәт вазыйфасына кабул итү (күчерү) алегә вазыйфа буенча вакансия булган очракта, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

18.10. Муниципаль хезмәткәр (граждан) түбәндәге очракларда кадрлар резервы исемлекләреннән төшереп калдырыла:

- муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына вазыйфай үсеш тәртибендә билгеләнү;

- муниципаль хезмәттә булунын иң чик яшенә ирешү;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә муниципаль хезмәт узуына тоткарлык тудыручы хәлләр барлыкка килү һәм (яисә) ачыклану.

Кадрлар резервыннан чыгару турындагы карар Жирлек башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

18.11. Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру өчен җаваплылыкны гамәлдәге законнар нигезендә Жирлек башкарма комитеты житәкчесе тота.

19. Муниципаль хезмәткәргә һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу

19.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри янадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенен яңа төрөн гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри янадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнен яңа төрөн

үтәү, өстәмә квалификация алу максатында алар тарафыннан өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең янадан һөнәри әзерлек үзү зарурлығы жирлекнең башкарма комитеты житекчәсе тарафыннан билгеләнә.

19.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең квалификациясе дәрәжәсенә карата таләпләрнең артуына һәм һөнәри бурычларны хәл итүенә яңа ысулларын үزلәштерү зарурлыгына бәйлә рәвештә өстәмә һөнәри белем алуын алу һөнәри белем булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнән яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү.

Өстәмә һөнәри белем алу муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләрендә (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) актуаль үзгәрешләр үзләштерү, тиешле һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсендә билгеләнгән мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнән комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу Жирлек башкарма комитетының расланган карары белән квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

19.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри янадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсуслаштырылган уку йортларында гамәлгә ашырыла.

19.4. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри янадан әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга бәйлә жирлек башкарма комитеты чыгымнары жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

20. Хезмәт мәгълүматы белән эш итү тәртибе

20.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлекнең эшчәнлегенә кагылышлы конкрет мәгълүмат, аны таратуга хезмәт кирәклегә белән бәйлә чикләүдәр керә.

20.2. Хезмәт мәгълүматына кертелә алмыйлар:

муниципаль органнарның, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

торақ пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслары, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат;

Жирлек башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары, шулай ук аның адресы тасвирламасы;

гаризаларны, шулай ук гражданны һәм юридик затлар мөрәжәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджетның үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларынан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтыяжлары турында белешмәләр.

20.3. Хезмәт мәгълүматы тиешле вазыйфаның зат санкциясеннән башка фаш ителсә тиеш түгел (тарату).

20.4. Хезмәт мәгълүматын фаш иткән, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яисә законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

20.5. Башкарма комитет ябылган очракта Жирлек хезмэт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

20.6. Хезмэт мәгълүматы булган документларны, эшләрне юкка чыгару яки бу мәгълүматны фаш итү фактлары турында Жирлек башкарма комитеты житәкчесе хәбәр итә һәм юкка чыгу яки фаш итү шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижеләре комиссияне билгеләгән житәкчегә хәбәр ителә.

21. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

21.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәrlәргә аның остенә йокләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - Жирлек башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

21.2. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмэт бурычларын үтәүдән акчалата түләүне саклап калу белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфани бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

21.3. Муниципаль хезмәткәrlәргә эш бирүче (эш бирүче) вакылына, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына мөрәҗәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итү вазыйфани (хезмэт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуға китерерлек хокук бозу булып тора.

21.4. дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртібе. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмэт законнары белән билгеләнә.

21.5. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йокләмәләре турындагы һәм үз хатынын (ирен) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йокләмәләре турындагы белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итүгә йә аны законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкның башка төрлөрөнә җәлеп итүгә китергән хокук бозу булып тора.

21.6. Муниципаль хезмәткәrlәргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мөнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 21 статьясында каралган җәзалар жайга салына.

21.6.1. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмәнең 7.7 һәм 7.8 пунктларында, 21, 23 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар башкарылган очрақларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

21.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 7.7 һәм 7.8 пунктларында, 21, 23 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

а) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан яисә «Коррупциягә каршы торында» Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты Администрациясенең вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

б) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очрақта, муниципаль хезмәткәрләрнен хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәре;

в) коррупциячел хокук бозуларны кылу турында хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенен докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә һәм муниципаль хезмәткәрнен язма аңлатмасы аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр кулланудан тын);

г) муниципаль хезмәткәрнен аңлатмалары;

д) башка материаллар.

Әлеге Нигезләмәнең 7, 21, 23 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнен коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнен башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы торы максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнен үз вазыйфай бурычларын үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

21.6.3. Ришвәтчел хокук бозу очрагында, түләтүне куллануға нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актга әлеге Нигезләмәнең 21.1 пунктның 1 яисә 2 пунктчалары күрсәтелә.

21.6.4. Муниципаль хезмәткәрләргә коррупциячел хокук бозуны кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып 7, 21, 23 пунктларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнен вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорларын, аның отпускта булуы чорларын исәпләмәгәндә һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

21.6.5. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү очен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары тарафыннан;

2) сәяси партияларның региональ яисә жирлө бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партиялар булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары белән.

Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

21.6.6. Тикшерү үткәрелгәнчә, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

21.6.7. Әлеге Нигезләмәнең 7,7 һәм 7,8 пунктларында каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар түләтүне куллану буенча тәкдирләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

21.6.8. Әлеге Нигезләмәнең 7, 21 һәм 23 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

21.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 7, 21 һәм 23 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәrlәргә коррупциячел хокук бозу ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуы чорын, нигезле сәбәпләр аркасында аның хезмәттә булмавы башка очракларын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру һәм күрсәтелгән тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан карау вакытын исәпкә алмаганда кулланыла. Бу чакта рәшвәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

21.6.10. Рәшвәтчелек белән бәйлә хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәrgә карата жәза куллану турындагы актта «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 21.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлешә күрсәтелә.

21.6.11. Нигезләре бозылган хокук бозу һәм норматив хокукый актларны

күрсәтәп, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актын күчәрмәсе яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны ашудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтәп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Өгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

21.6.12. Түләүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

21.6.13. Өгәр муниципаль хезмәткәр түләтелгән көннән алып бер ел эчендә өлеге Нигезләмәнең 21.1 пункттында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

21.6.14. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән пунктта каралган дисциплинар түләтүгә төпсизергә хокуклы.

21.5. Өлеге Нигезләмәнең 21 статьясы, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенең үтенечнамәсе буенча үз инициативасы белән, дисциплинар түләтү кулланьыган көннән алып бер ел узганчыга кадәр.

22. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

22.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфани бурычларын уңышы һәм намуслы үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм катлаулылык өчен түбәндәге бүләкләү торларе билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнен башка төрларе белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән торларе.

22.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләр куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Жирлек Уставы нигезендә билгеләнә.

22.3. Бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган жирле үзидарә органының, муниципаль органың хокукый акты дип итлән ителә.

22.4. Юкка чыгарылмаган дисциплинар түләтүләрә булган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

23. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

23.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дагыва кылучы гражданныр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзларенең керемнәр, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләр, шулай ук хагынының

(иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр дәүләт граждан хезмәткәрләренен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданның үзләренен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмыйлар.

23.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенен чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләргә дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

23.1.2. Муниципаль хезмәткәрнен, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торучы аларның керемнәренә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп торучы турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Нигезләмәннен әлегә бүткәчкә иңгезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында чыгымнар һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт сәрен һәм федераль законнар белән саклана торган башка сәргә тәшкит итүгә белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

23.3. Муниципаль хезмәткәрнен, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хақында белешмәләргә дини яисә башка иҗтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренен (кертәмләрнен) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жәно өчен кулланы рохсәт ителми.

23.4. Муниципаль хезмәткәрләренен керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаши итүдә яисә әлегә белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралган макентларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары иңгезендә жаваплы булалар.

23.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәжбүри тапшырган очракта, йә ялган булмаган белешмәләргә тапшырмау муниципаль хезмәткәрне, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тынн, эштән азат итүгә китерә

торган хокук бозу булып тора.

23.6. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылығын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешлә исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларың биләүне дөгъвалаучы гражданнар тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең, әлегә вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылығын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгәтләр конфликтын булдырмау яисә хәл итү турындагы таләпләрне үтәүне дөгъвалаганда, алар тарафыннан «Гамәлтә каршы гамәлләр турында» 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федератив законда билгеләнгән бурычларны үтәүне, Россия Федерациясә норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлтә ашырыла.

23.7. Банк, салым яисә закон белән саклана торган банкка серне тәшкит итүче белешмәләрне тапшыру турында заңрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларың биләүне дөгъвалаучы гражданнарға, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнарның хатынына (хатынына) һәм балигъ булмаган балаларына карата муниципаль органнар мәнфәгәтләрәндә Татарстан Республикасының югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органнары житәкчеләре) тарафыннан Россия Федерациясә норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә оператив-әзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына заңрослар жиберелә.

23.8 “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылуыңи граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкишлеген бирә торган күрсәткеләрне түбәндәгә мәгълүмат урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында мәгълүматлар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылуыңи граждан,

- муниципаль хезмәткә кәргәнчә хезмәт итүгә керешкәнчә алдагы өч ел алда;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елынаңи алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкиң булган мәгълүматны урнаштыру очрақларынаңи тыш.

2. 23.8 пунктының 1 пунктасында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кәргәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданнар, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елынаңи сөн күлүче елның 1 апреленән дә сонга калмыйча тапшырыла. 23.8 пунктында 1 өзендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләнгән фирма буенча тапшырыла.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Борьндык авыл җирлегендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәгә
1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Борьндык
авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасына кадрлар резервына
кертелгән хезмәткәрләр
ИСЕМЛЕГЕ**

№ т/б	Кайсы вазыйфага резервка кертелгән	Исем, фамилия- се, атасының исеме	туган елы	Милләте	Белеме (нәрсә тәмамлаган, белгечлеге буенча кем), галимлек дәрәжәсе	бизлән вазый- фасы	бу вазыйфада кайчаннан- биредеште
1	2	3	4	5	6	7	8